

<b>ZLECENIE na wykonanie badań w:</b> Laboratorium Ochrony Środowiska, Mechaniki Gruntów, Kruszyw i Skał Przedsiębiorstwa Geologicznego we Wrocławiu PROXIMA S.A., ul. Kwidzyńska 71, 51-415 Wrocław, tel: 71 344 96 70	<b>Numer zlecenia laboratoryjnego</b> (wypełnia Laboratorium)

**CZĘŚĆ I: WYPEŁNIA ZLECENIODAWCA:**

Dane Zleceniodawcy: (dane do FV)		Kontakt do osoby odpowiedzialnej za zlecenie:					
NIP:		(imię i nazwisko)					
		(e-mail)					
		(telefon)					
* <b>Temat /Obiekt badany</b>							
* <b>Miejsce poboru próbek</b>							
<b>Rodzaj i ilość próbek dostarczonych do Laboratorium</b>	<b>woda</b>	<b>ściek</b>	<b>grunt</b>	<b>kruszywo</b>	<b>skała</b>	<b>węgiel</b>	<b>inne (wpisać)</b>
* <b>Cel badań**</b>							
* <b>Pobór próbek</b>	<b>Klient</b>	<b>Dział GG</b>	<b>Data</b>	<b>godz.</b>			
	Metodyka		Niepewność		Pobierający próbki		
	Numer protokołu poboru						
<b>Ustalony Zakres Metodyk Badawczych (UZMB)</b>			oferta numer		wypełniono załącznik UZMB	TAK / NIE	
			druk Klienta	TAK / NIE			
<b>Specyfikacja próbek do badań (SP)</b>			druk Klienta	TAK / NIE	wypełniono załącznik SP	TAK / NIE	

\* W przypadku nie podania informacji, Laboratorium umieści w sprawozdaniu informację „brak danych lub skrót BD”

\*\* Akt prawny, według którego należy wykonać badania (obszar regulowany prawnie) – numer rozporządzenia lub np. „na potrzeby własne”, „inne”;

<b>SPRAWOZDANIE Z BADAŃ</b>						
<b>Sposób odbioru</b>			<b>Podanie niepewności</b>		<b>Forma sprawozdania</b>	
poczta (druk)	e-mail (skan pdf)	odbiór osobisty	TAK / NIE		Standardowa *** (uproszczona)	Rozszerzona ****
<b>Inne osoby upoważnione przez Zleceniodawcę do wglądu do wyników badań</b>						

\*\*\* Standardowa (uproszczona): zgodna z wymaganiami normy badawczej (zawiera informacje istotne dla Klienta) – GRATIS

\*\*\*\* Rozszerzona: forma standardowa uzupełniona o rozszerzone wymagania normy systemowej PN-EN ISO 17025 – Opiata do uzgodnienia

<b>Przedstawienie stwierdzenia zgodności ze specyfikacją na sprawozdaniu z badań (jeżeli NIE – nie wypełniać)</b>		
<b>Jeżeli TAK</b>	Podstawa prawna/dokument (norma, rozporządzenie, inne – podać jakie)	
<b>Wybór Zasady Podejmowania Decyzji (ZPD)</b>	<b>Zgodnie z zapisami w ILAC-G8:09/2019 i dokumentacji systemowej Laboratorium</b>	
	forma standardowa sprawozdania z badań	<b>ZPD 5 (zasada prostej akceptacji)</b>
	forma rozszerzona sprawozdania z badań	ZPD .....

<b>UWAGI</b>	
<b>Zleceniodawcy dotyczące realizacji zlecenia</b>	

**CZĘŚĆ II: WYPEŁNIA LABORATORIUM:**

<b>Obszar Laboratorium, w którym realizowane jest zlecenie</b>		<b>OS</b>		<b>G</b>		
Dostarczenie próbek	<b>Data</b>			<b>godz.</b>		
<b>Przyjęcie próbek do Laboratorium</b>	<b>Data</b>			<b>godz.</b>		
<b>Ustalona metodyka badań</b> (zapisana w ofercie lub formularzu według załącznika numer 2 procedury P-7.1/1)	<b>oferta numer</b> (bez konieczności wypełniania UZMB)			<b>inna</b>	druk UZMB lub inne ustalenia	
					<b>UZMB</b>	<b>inne</b>
<b>Podwykonawstwo</b>	<b>TAK / NIE</b>			w zakresie AB 432		
				poza zakresem		
Klient wyraża zgodę na podzlecenie badań	<b>NIE / TAK / Nie dotyczy</b>					
<b>Podstawa wyceny</b>	oferta		cennik		ustalenia indywidualne	
<b>Forma płatności</b>	przelew		gotówka		przedpłata	
Uzgodniony termin wykonania badań						
Przyjmujący próbki			Zdający próbki			
UWAGI i inne wytyczne Klienta						

**Przydatność próbki do badań**

Laboratorium potwierdza, że dostarczone próbki spełniają wymagania procedur badawczych, a ich stan umożliwią przeprowadzenie badań wskazanych przez Zleceniodawcę	<b>TAK</b>		data:	
	TAK, + komentarz (patrz poniżej)		podpis:	
<b>Komentarz do „Przydatność próbki do badań” / UWAGI Laboratorium:</b>				
Klient został poinformowany, że z uwagi na czas jaki upłynął od momentu pobrania próbki, do momentu jej dostarczenia do Laboratorium niektóre parametry próbki mogły ulec zmianie.	<b>TAK</b>		<b>Inne</b>	
	nie dotyczy			
<b>Przeglądu zlecenia dokonał</b>	data:			
	podpis:			

**Akceptacja warunków Zlecenia**

<b>Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję warunki przedstawione w niniejszym Zleceniu, Ogólnych Warunkach Realizacji Zlecenia w Laboratorium, oraz ofercie lub druku UZMB</b>		<b>Zlecenie przyjęte do realizacji</b>	
data		data	
podpis Zleceniodawcy		podpis Kierownika Laboratorium (lub osoby upoważnionej)	
Dodatkowe uzgodnienia wyniki w trakcie realizacji zlecenia  (można załączyć wiadomość e-mail)			